

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS et LEURS ENJEUX en ACCUEIL PETITE ENFANCE

Les professionnels de l'accueil de la petite enfance ont de nombreuses missions : « veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants qui leur sont confiés, ainsi qu'à leur développement ». Les écrits professionnels sont, à ce titre, des outils de travail essentiels à la qualité de cet accueil, que ce soit entre collègues et avec les partenaires institutionnels. L'accueil d'enfants en situation de handicap rend ces écrits d'autant plus nécessaires : Ecrire de façon juste, respectueuse et utile à l'enfant.

Cette formation vise à renforcer cette compétence.

Pour cela, travailler ce que sont des observations fines et factuelles est une première étape. Revisiter les connaissances et compréhensions des éléments importants du bien-être et développement des jeunes enfants est également nécessaire.

Ce travail permettra ainsi d'améliorer la qualité d'accueil dans les réponses apportées aux besoins des enfants au quotidien et d'enrichir les partages et transmissions avec les parents.

Parcours concourant au développement des compétences : des personnels « Petite Enfance »

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- **Comprendre les enjeux** des écrits : **objectifs** et **contenus**
- **Identifier les difficultés** : interprétations, subjectivité, généralisations, jugements...
- **Affiner ses capacités d'attention et d'observation** factuelle.
- **Approfondir** ses connaissances **des éléments concrets et importants à transmettre**.
- **Développer et enrichir les transmissions auprès des parents**, dans un esprit de **coéducation**.



CONTENUS

- **Point sur les pratiques** des participants autour de l'écrit.
- **Les enjeux des écrits** : leurs objectifs, Les difficultés fréquentes et les risques liés à nos subjectivités, projections et interprétations et à nos mouvement « émotionnels ».
- **Les étapes préalables aux écrits** : des observations « objectives » et des connaissances quant à ce qui est important d'observer.
- **S'exercer à observer** (à partir de séquences vidéo apportées par la formatrice) : Distinguer « faits objectifs » des ressentis, impressions générales, et interprétations.
- **Les éléments importants à regarder et noter** :
 - langage corporel, les mouvements, gestes, les actions concrètes...
 - Les éléments clés au cours du développement de l'enfant : moteur, cognitif et affectif (relationnel).
 - Les « clignotants » et signes d'alerte : Quels mots pour écrire ce que fait et manifeste l'enfant ?
- Les **écrits : un outil pour échanger** entre professionnels
- Les **échanges avec les parents** : quelles paroles respectueuses et utiles à l'enfant, dans une relation d'alliance et de coopération.

Références théoriques : A. Beaulieu, T. Brazelton, A-M. Fontaine, S. Fillion, S. Giampino, S. Marinopoulos, D. Rapoport, C. Schuhl



Public : Personnel Petite Enfance.
12 participants maximum

Durée de la formation :

3 jours en 2 sessions de 2 + 1 jour (21 h)

Formatrice

Monique BUSQUET, Psychomotricienne
D.E.

Moyens pédagogiques et matériels mis à disposition par le commanditaire : Salle de formation équipée de chaises, tables, tableau, vidéoprojecteur.

Documents contractuels

Toutes les actions de formation dispensées par **S Pass Formation** font l'objet d'une convention de formation. Ces documents accompagnés du règlement intérieur, de l'attestation d'informations préalables à l'inscription, de la fiche descriptive d'action de formation, complètent le devis détaillé et complet.

Engagement qualité de l'organisme prestataire d'actions de développement des compétences :

L'organisme satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.

MÉTHODOLOGIE et OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Identification des besoins des participants
- Apports théoriques et techniques
- Travail d'écriture individuelle et relecture/analyse en atelier
- Echanges interactifs entre les participants et la formatrice
- Le travail intersession permettra une meilleure appropriation des apports techniques ainsi qu'une plus grande *efficacité dans le travail d'écriture*.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.

Sanction de la formation :

- Un tour de table est effectué à la fin de la formation avec les participants.
- Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par chaque participant.
- Une attestation d'assiduité et de présence sera transmise à chaque stagiaire.

Suivi de la formation : Un questionnaire post-formation sera proposé aux stagiaires dans les semaines qui suivent la formation.

Mis à jour le 22/06/2026